

國立空中大學 管理與資訊學系

106 下 「辦公室套裝軟體應用實務」 第 1 次作業

- 1.請利用 Word 製作一份自我介紹的文件，利用文字、表格與圖片進行排版來呈現關於自己的重要資訊，篇幅約 2~3 頁。(50%)
- 2.請利用 Excel 紀錄您的一周花費，至少分類為食、衣、住、行等各項費用，並使用圓餅圖呈現各類花費所佔的比例，Excel 表中需善用公式自動計算的功能，統計費用的加總。(50%)